KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	BULGU	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	**A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**	Yeni kurulan fakültede kalite süreçlerine ilişkin komisyon yapısının oluşturulması, görev dağılımının ve iş akışlarının tanımlanması ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakülte kalite komisyonu ve diğer fakülte komisyonlarının oluşturulması, görev tanımları ile iş akışlarının hazırlanması planlanmıştır.	Fakülte kalite komisyonu ve ilgili komisyonlar oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmış ve komisyon üyeleri kalite süreçleri hakkında bilgilendirilmiştir.	Komisyonların toplantı sıklığı ve görevlerini yerine getirme durumu toplantı tutanakları üzerinden izlenmektedir.	Akademik kadronun genişlemesine paralel olarak komisyon yapısının ve görev dağılımının her akademik yıl başında gözden geçirilmesine ve görev değişikliklerinde güncelleme mekanizmasının işletilmesine karar verilmiştir.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı	Üniversite ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.1.2. Liderlik	Yeni kurulan fakültede kalite ve akreditasyon kültürünün kuruluş aşamasından itibaren oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü için akreditasyon hazırlık yol haritasının oluşturulması ve kalite bilgilendirme toplantılarının planlanması.	Bölüm başkanlığı ve bölüm kalite temsilcisiyle kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılmış; sanat ve tasarım alanındaki ulusal akreditasyon ölçütleri incelenmeye başlanmıştır.	Bölümün akreditasyon hazırlık düzeyi dönemsel kalite toplantılarında değerlendirilecek ve eksiklikler tespit edilecektir.	Programın ilk mezunlarını vermesinin ardından akreditasyon başvurusu yapılabilmesi için hazırlık sürecinin aşamalı olarak sürdürülmesine karar verilmiştir.	Fakülte Kalite Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Dijitalleşme ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Kurumsal gelişimi destekleyecek eğitimler ve kalite toplantıları planlanmıştır.	Akademik ve idari personelin kalite süreçleri ve dijital uygulamalar (BKYS, ÖBS Bologna girişleri) konusunda üniversite tarafından düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.	Eğitimlere katılım ve uygulamaların etkinliği geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilecektir.	İhtiyaç duyulan konularda (dönem başı kalite komisyonu bilgilendirme toplantısı gibi) yeni eğitim programlarının planlanmasına karar verilmiştir.	Fakülte Kalite Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Kalite süreçlerinin fakültenin kuruluşundan itibaren standart bir işleyişle yürütülmesi ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölüm kalite temsilcisinin belirlenmesi ve fakülte kalite komisyonu ile düzenli koordinasyon toplantıları yapılması planlanmıştır.	Bölüm kalite temsilcisi belirlenmiş; kalite dokümanlarının izlenmesi için ortak dijital doküman paylaşım alanı oluşturulmuştur.	Alınan kararların uygulanma durumu ve PUKÖ faaliyetleri dönemsel olarak izlenmektedir.	Kalite süreçlerine ilişkin standart izleme takvimi oluşturulmuş ve yıllık kalite takvimine eklenmiştir.	Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Yeni kurulan fakülte ve bölüm web sayfalarının içeriklerinin oluşturulması ve güncel tutulması ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakülte ve bölüm web sayfası içeriklerinin hazırlanması ve web sorumlularının belirlenmesi planlanmıştır.	Fakülte ve bölüm web sayfaları için genel bilgiler, misyon-vizyon ve temel değerler, organizasyon şeması, ders kataloğu, sıkça sorulan sorular ile çift anadal ve yandal yol haritaları hazırlanarak yayımlanmıştır.	Web sayfalarının güncelliği birim ve üniversitenin kalite birimleri tarafından düzenli olarak kontrol edilecektir.	Web sayfası güncelleme takvimi oluşturulmuş, sorumlulara düzenli bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlığı	Birim Web Sorumluları, Komisyonlar
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**	Yeni kurulan fakültenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılması ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi ve görünürlüğünü artıracak faaliyetler planlanmıştır.	Fakültenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenerek web sayfasında yayımlanmış; öğrencilere oryantasyon sürecinde tanıtılmıştır.	Paydaş anketleri ve geri bildirimler aracılığıyla farkındalık düzeyi değerlendirilecektir.	Geri bildirimler doğrultusunda politika metinlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültenin stratejik hedeflerinin üniversite stratejik planı ile uyumlu biçimde belirlenmesine ve izlenmesine yönelik bir mekanizmaya ihtiyaç duyulmuştur.	Fakülte stratejik hedeflerinin belirlenmesi ve yıllık izleme takviminin oluşturulması planlanmıştır.	Fakültenin ilk faaliyet döneminde stratejik hedefler üniversite stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmeye başlanmıştır.	Hedeflerin gerçekleşme düzeyleri yıl sonunda fakülte kalite komisyonunda değerlendirilecektir.	Hedef gerçekleşme düzeylerinin yıllık olarak izlenmesine ve sapma görülen alanlar için eylem planları hazırlanmasına karar verilmiştir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Performans göstergelerinin düzenli izlenmesine ve raporlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik ve idari performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi planlanmıştır.	Akademik ve idari performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.	İlk veri döneminin sonunda performans sonuçları kalite komisyonu ve yönetim tarafından analiz edilecektir.	İlk yıl verilerinin başlangıç (referans) değeri olarak kabul edilmesine ve sonraki yıllarda göstergelerin bu değerlere göre izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**	Yeni kurulan birim olarak BKYS veri girişlerinin zamanında ve doğru yapılabilmesi için sorumluların belirlenmesine ve eğitilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Bölüm başkanı ve BKYS bölüm temsilcisinin belirlenmesi ve BKYS giriş eğitimlerine katılımının sağlanması planlanmıştır.	BKYS bölüm temsilcisi belirlenmiş ve üniversite tarafından düzenlenen BKYS eğitimlerine katılım sağlanmıştır.	BKYS girişlerinin tamamlanma durumu ve doğruluğu Üniversite Kalite Koordinatörlüğünden alınan geri bildirimlerle izlenecektir.	Veri giriş takviminin fakülte iş takvimine eklenmesine, girişlerin Fakülte Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenmesine ve yeni görevlendirilen personele oryantasyon kapsamında BKYS bilgilendirmesi yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, BKYS Bölüm Temsilcisi	Birim Kalite Koordinatörü, Dekan Yardımcısı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Yeni kurulan fakültede akademik kadronun oluşturulmasına, personelin kurumsal uyumunun sağlanmasına ve ilerleyen dönemde takdir mekanizmalarının kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi, akademik ve idari personele yönelik oryantasyon ve ödüllendirme ölçütlerinin oluşturulması planlanmıştır.	Bölümün akademik kadro ihtiyacı belirlenerek ilgili makamlara kadro talebi iletilmiştir; idari personelin görev dağılımı yapılmıştır.	Kadro talebinin süreci ve personel ihtiyacının karşılanma durumu dekanlık tarafından izlenmektedir.	Kadro tahsislerine göre personel planlamasının güncellenmesine; akademik kadronun oluşmasıyla birlikte ödüllendirme ve takdir uygulamasının başlatılmasına karar verilmiştir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	A.3.3. Finansal Yönetim	Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve kalite geliştirme faaliyetlerinde kullanılacak mali kaynakların önceliklendirilmesi ve kaynak kullanımının planlı şekilde izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve kalite geliştirme faaliyetlerine yönelik mali kaynak ihtiyaçları (atölye malzeme ve donanım ihtiyaçları dâhil) belirlenir. Faaliyet öncelikleri doğrultusunda yıllık bütçe planı hazırlanır ve kaynak tahsis kriterleri oluşturulur.	Hazırlanan bütçe planı doğrultusunda mali kaynaklar ilgili faaliyetlere tahsis edilir. Harcamalar önceliklendirme esaslarına göre gerçekleştirilir ve birimler tarafından uygulanır.	Bütçe gerçekleşme oranları, kaynak kullanım etkinliği ve planlanan faaliyetlerin mali açıdan gerçekleşme düzeyi dönemsel olarak izlenir. Sapmalar analiz edilerek raporlanır.	Kaynak kullanımında tespit edilen eksiklikler ve öncelik değişiklikleri doğrultusunda bütçe revizyonları yapılır. Sonraki planlama döneminde kaynak tahsis kriterleri güncellenerek sürdürülebilir mali yönetim sağlanır.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

	A.3.4. Süreç Yönetimi	Yeni kurulan fakültede akademik ve idari süreçlere ilişkin standart uygulamaların ve iş akışlarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemalarının üniversite şablonları esas alınarak hazırlanması planlanmıştır.	Eğitim-öğretim, öğrenci işleri, personel, yazışma ve kalite süreçlerine ilişkin iş akışları hazırlanmaya başlanmış; idari personel görev alanları konusunda bilgilendirilmiştir.	İş akışlarının uygulanma durumu ve süreçlerde yaşanan aksaklıklar Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Süreç değerlendirmeleri sonucunda güncelliğini yitiren iş akışlarının revize edilmesine, yeni uygulamaların süreç dokümanlarına işlenmesine ve tüm birimlerde standart uygulamanın sürdürülmesine karar verilmiştir.	Fakülte Sekreterliği, Fakülte Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**	Yeni kurulan fakültenin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesine ve paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Öğrenciler, akademik ve idari personel ile müzeler, kültür ve turizm kurumları, halk eğitim merkezleri, yerel yönetimler, geleneksel sanatlar alanındaki ustalar ve meslek kuruluşlarının katılımıyla paydaş toplantıları ve anket çalışmaları yapılması planlanmıştır.	İç ve dış paydaş listesi oluşturulmuş; akademik ve idari personel ile kuruluş sürecine ilişkin toplantılar yapılmıştır.	Paydaş toplantıları ve anketlerden elde edilen veriler değerlendirilecektir.	Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılarak paydaş katılımı süreçlerinin güncellenmesi ve sürdürülebilir bir yapı sağlanması kararlaştırılmıştır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimlerinin kalite iyileştirme süreçlerinde daha etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Ders değerlendirme, memnuniyet ve beklenti anketlerinin düzenli uygulanması ve öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması planlanmıştır.	Öğrenci temsilcisinin belirlenmesi ve ilk yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketlerinin uygulanması planlanmıştır.	Anket sonuçları rapor hâline getirilerek bölüm kurulunda değerlendirilecektir.	Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve alınan önlemlerin öğrencilere geri bildirilmesi planlanmıştır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Program henüz mezun vermemiş olup mezun izleme altyapısının ilk mezunlardan önce oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğrencilerin Mezun Portalı'na kaydının sağlanması ve ilk mezunlar öncesinde mezun izleme sisteminin kurulması planlanmıştır.	Öğrencilere mezun ilişkileri ve Mezun Portalı hakkında bilgilendirme yapılması planlanmıştır.	İlk mezunların ardından mezun memnuniyet anketleri uygulanarak sonuçlar değerlendirilecektir.	Mezun geri bildirimlerinin program geliştirme süreçlerine yansıtılmasına yönelik mekanizmanın ilk mezuniyet döneminden itibaren işletilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Mezun Koordinatörlüğü
A.5. Uluslararasılaşma	**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**	Yeni kurulan fakültede uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyon yapısının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Fakülte Erasmus sorumlusunun belirlenmesi, geleneksel sanatlar ve sanat-tasarım alanında Erasmus+ ikili anlaşmalarının yapılması ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması.	Fakülte Erasmus sorumlusu belirlenmiş; ikili anlaşma yapılabilecek yükseköğretim kurumlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.	Uluslararasılaşma faaliyetleri ve anlaşma süreçleri dönemsel olarak izlenecektir.	İkili anlaşmaların çeşitlendirilmesi ve öğrencilerin ikinci sınıftan itibaren değişim programlarına katılımının teşvik edilmesi planlanmıştır.	Fakülte Erasmus Sorumlusu	Dekanlık, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mevcut kurumsal kaynakların daha etkin kullanılmasına ve görünürlüğünün artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Erasmus programları, uluslararası proje çağrıları ve yabancı dil gelişimini destekleyen faaliyetlerin duyurulması ve akademik personelin teşvik edilmesi planlanmıştır.	Erasmus programları ve uluslararası proje çağrıları akademik personele ve öğrencilere duyurulmaktadır.	Duyuru ve başvuru verileri izlenecek, yeterliliği ve etkinliği değerlendirilecektir.	Verimliliğinin artırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanmasına karar verilmiştir.	Bölüm Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanlığı
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Fakültenin uluslararası hareketlilik ve uluslararası akademik iş birliklerine ilişkin performans göstergelerinin düzenli izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Öğrenci ve akademik personel hareketliliği, uluslararası proje, yayın ve iş birliği verilerinin yıllık olarak izlenmesi planlanmıştır.	Uluslararası faaliyetlere ilişkin performans verilerinin toplanmasına başlanmıştır.	Çıktılar ilgili komisyonlarda değerlendirilecektir.	Performans göstergelerinin güncellenmesi, eksikliklerin giderilmesi, güçlü yönlerin desteklenmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması planlanmıştır.	Fakülte Erasmus Sorumlusu	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlığı

Birim		**GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**				**Ait Olduğu Dönem**		**2026**
		B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
	Alt Ölçütler	**BULGU**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Yeni açılan Geleneksel Türk Sanatları lisans programının ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve paydaş görüşleriyle desteklenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.	Ders bilgi paketlerinin hazırlanarak Bologna Bilgi Sistemine girilmesi, dönem başlarında kontrol edilmesi ve web sitesi aracılığıyla görünür kılınması planlanmıştır.	2026-2027 eğitim-öğretim yılı ders kataloğu hazırlanmış; ders bilgi paketlerinin tamamlanması için dersi veren öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.	Ders bilgi paketlerinin tamamlanma durumu dönem başında birim kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı ile kuramsal ve uygulamalı (atölye) ders dengesinin; program çıktıları, TYYÇ yeterlilikleri, öğrenci iş yükü ve paydaş beklentileri doğrultusunda izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Ders planlarının zorunlu-seçmeli ders dengesi, AKTS dağılımı ve program çıktıları dikkate alınarak değerlendirilmesi; iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli güncellemelerin planlanması.	Program ders planı; zorunlu (151 AKTS, %63) ve seçmeli (89 AKTS, %37) ders dengesi ile ana sanat ve seçmeli sanat atölyeleri aracılığıyla kuramsal-uygulamalı ders dengesi gözetilerek hazırlanmış ve ilgili kurul süreçleri işletilmiştir.	Ders dağılımı; öğrenci geri bildirimleri, ders seçilme oranları ve program çıktılarıyla uyumu açısından ilk akademik yıl sonunda değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda seçmeli ders havuzunun güncellenmesine, ders içeriklerinin çağın gereksinimleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda revize edilmesine, ders dağılımının her eğitim-öğretim yılı öncesinde sistematik olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Program yeni açıldığından derslere ait öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve program çıktılarıyla eşleştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olması amacıyla program çıktısı eşleştirmeleri ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Fakültemiz programlarındaki derslerin eğitim kataloğu bilgilerinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine dönem başlarında gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde açılan derslerin program çıktılarıyla uyumu incelenecek ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	İlgili süreçler dönem başlarında eğitim katalogundan kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.	Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**	Derslerin AKTS kredileri ile öğrenci iş yükü arasındaki uyumun öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Derslerin AKTS ve iş yükü hesaplamalarının öğrenci iş yükü, öğrenme kazanımları ve Bologna Bilgi Sistemi doğrultusunda değerlendirilmesi planlanmıştır.	Ders bilgi paketlerindeki AKTS ve iş yükü tabloları, atölye derslerinin uygulama saatleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır.	Öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme sonuçları incelenerek iş yükü ile AKTS arasındaki uyum ilk yarıyıl sonunda değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda iş yükü ile AKTS arasında uyumsuzluk bulunan derslerin güncellenmesine, ders bilgi paketlerinin her akademik yıl gözden geçirilmesine ve öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak sürece yansıtılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilimsel gelişmeler ve paydaş beklentileri doğrultusunda sistematik olarak izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Programın öğrenci ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve bu amaçla bölüm danışma kurulunun oluşturulması planlanmıştır.	Geleneksel sanatlar alanındaki ustalar, müze ve kültür kurumu temsilcilerinden oluşacak bölüm danışma kurulunun oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.	Program çıktıları, ders değerlendirme anketleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda programın etkililiği değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders planları, program çıktıları ve ders içeriklerinin güncellenmesine, program değerlendirme çalışmalarının her akademik yıl düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin planlı, izlenebilir ve kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde yürütülmesinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik takvim, ders programları, sınav süreçleri, danışmanlık hizmetleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi kapsamında planlanması.	Akademik takvime uygun olarak ders programları hazırlanmış, öğrencilere akademik danışman atanmış ve eğitim-öğretim faaliyetleri ilgili mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.	Eğitim-öğretim süreçleri öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve kalite komisyonu raporları doğrultusunda değerlendirilecektir.	Geri bildirimler doğrultusunda eğitim- öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine, akademik danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesine, süreçlere ilişkin iş akışlarının güncellenmesine ve eğitim faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**	Atölye temelli eğitimde öğrenci merkezli yöntemlerin (uygulama, proje, bireysel kritik) etkin ve yaygın biçimde kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Atölye uygulamaları, usta-çırak ilişkisine dayalı uygulamalı öğretim, proje tabanlı öğrenme, müze ve yerinde inceleme gezileri ile dijital tasarım araçlarının derslerde kullanımının artırılması planlanmıştır.	Derslerde atölye uygulamaları, gösterip yaptırma, bireysel kritik, proje çalışmaları ve teknoloji destekli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.	Ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek öğretim yöntemlerinin etkililiği değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına, iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına ve öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ders öğrenme kazanımları ile değerlendirme yöntemleri arasındaki uyumun güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Ders öğrenme kazanımlarına uygun; portfolyo, jüri değerlendirmesi, uygulama sınavı ve dönem sonu sergisi gibi ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanılması planlanmıştır.	Derslerde sınav, ödev, proje, uygulama çalışması ve performans değerlendirmesi gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır.	Ders başarı oranları, not dağılımları ve ölçme-değerlendirme uygulamaları yarıyıl sonunda bölüm kurulunda değerlendirilecektir.	Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenme kazanımlarıyla uyumunun her akademik yıl gözden geçirilmesine, gerektiğinde ders bilgi paketlerinin güncellenmesine ve öğretim elemanlarına yönelik ölçme- değerlendirme eğitimlerinin sürdürülmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Dersi Veren Öğretim Elemanları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulü ile muafiyet, intibak, çift anadal ve yandal süreçlerinin şeffaf, mevzuata uygun ve izlenebilir biçimde yürütülmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Özel yetenek sınavı ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi ve süreçlerin düzenli izlenmesi planlanmıştır.	2026-2027 eğitim-öğretim yılında 20 kişilik kontenjan için özel yetenek sınavı düzenlenerek programa ilk öğrenciler kabul edilmiş; muafiyet ve intibak başvuruları ilgili kurul kararları doğrultusunda değerlendirilmiştir.	Özel yetenek sınavı süreci, başvuru ve kayıt verileri ile aday geri bildirimleri değerlendirilecek; işlemlerin mevzuata uygunluğu kontrol edilecektir.	Özel yetenek sınavı yönergesi ve değerlendirme ölçütlerinin her yıl gözden geçirilmesine ve süreçlerin standart iş akışları doğrultusunda yürütülmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Özel Yetenek Sınav Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Program henüz mezun vermemiş olup mezuniyet koşullarının öğrencilere başlangıçtan itibaren açık biçimde duyurulmasına ve mezuniyet kontrol süreçlerinin önceden tasarlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Mezuniyet koşullarının, diploma ve diploma eki düzenleme süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi planlanmıştır.	Mezuniyet koşulları (240 AKTS, zorunlu ve seçmeli ders yükümlülükleri) ders kataloğunda tanımlanmış ve öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır.	Öğrencilerin mezuniyet yükümlülüklerine ilişkin ilerlemesi akademik danışmanlar tarafından her yarıyıl izlenecektir.	İlk mezuniyet döneminden önce mezuniyet kontrol listesinin hazırlanmasına ve çok aşamalı kontrol mekanizmasının kurulmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**	Atölye temelli eğitim veren program için atölye mekânları, malzeme ve donanım ile geleneksel sanatlar alanındaki basılı ve dijital kaynakların oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Atölye, derslik, kütüphane kaynakları ve eğitim materyallerine ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi ve temin çalışmalarının planlanması.	Atölye ve derslik ihtiyaçları ile alanla ilgili kütüphane kaynak listesi belirlenerek ilgili birimlere iletilmiştir.	Öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenme ortamları ve kaynakların yeterliliği değerlendirilecektir.	Atölye donanımının aşamalı olarak tamamlanmasına, alan kaynaklarının kütüphaneye kazandırılmasına ve ihtiyaçların yıllık bütçe planına dâhil edilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik danışmanlık, kariyer planlama ve öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi planlanmıştır.	Öğrencilere akademik danışman atanmış; akademik danışmanlık görüşmelerinde kariyer planlama, Erasmus, çift anadal, yandal ve pedagojik formasyon olanakları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	Öğrenci geri bildirimleri ve danışman görüşme kayıtları değerlendirilecektir.	Akademik danışmanlık hizmetlerinin düzenli izlenmesine, danışman eğitimlerinin sürdürülmesine ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda danışmanlık süreçlerinin geliştirilmesine karar verilmiştir.	Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlığı	Dekanlık ve Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Atölye temelli eğitim için fiziksel mekânların ve teknik altyapının program ihtiyaçlarına göre oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Atölyeler (çalışma masaları, uygun aydınlatma, havalandırma, çini fırını, dokuma tezgâhları vb.), derslik ve bilgisayar altyapısına ilişkin ihtiyaç analizinin yapılması planlanmıştır.	Atölye ve derslik ihtiyaçları belirlenmiş ve ilgili birimlere iletilmiştir.	Fiziksel mekânların kullanım durumu ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Atölye altyapısının aşamalı olarak tamamlanmasına ve ihtiyaçların yıllık yatırım planına dâhil edilmesine karar verilmiştir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Yapı İşleri, Bilgi İşlem

Hizmetleri	**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**	Dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine tam ve etkin katılımını destekleyecek uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Engelsiz Üniversite uygulamaları kapsamında erişilebilirlik ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi planlanmıştır.	Özel gereksinimli öğrencilerin talepleri olması hâlinde ders ve sınav uygulamalarında gerekli düzenlemelerin yapılması ve öğrencilerin Engelsiz Üniversite Birimine yönlendirilmesi sağlanmaktadır.	Öğrenci geri bildirimleri ve Engelsiz Üniversite Birimi raporları değerlendirilecektir.	Erişilebilirlik uygulamalarının geliştirilmesine, farkındalık eğitimlerinin düzenli olarak yapılmasına ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destek mekanizmalarının periyodik olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Engelsiz Üniversite Birimi, Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Yapı İşleri, Bilgi İşlem
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması ve faaliyet çeşitliliğinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin yıllık plan çerçevesinde düzenlenmesi planlanmıştır.	Bölüm öğrencileri tarafından Geleneksel Türk Sanatları Topluluğu'nun kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış; sergi, atölye ziyareti ve kültürel gezi gibi etkinlikler planlanmıştır.	Etkinlik sayıları, katılımcı sayıları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Öğrenci ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik çeşitliliğinin artırılmasına, öğrenci kulüpleriyle iş birliğinin güçlendirilmesine ve sosyal-kültürel faaliyetlerin yıllık performans göstergeleri kapsamında düzenli olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Topluluk Akademik Danışmanı, Bölüm Öğretim Elemanları	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**	Bölümde bir Doktor Öğretim Üyesi görev yapmakta olup programın ana sanat dallarına akademik kadronun oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Programın ana sanat dallarına göre akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve atama-görevlendirme süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda planlanması.	Akademik kadro talebi iletilmiş; derslerin üniversitemizin ilgili birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanlarınca yürütülmesi ilgili mevzuat doğrultusunda sağlanmıştır.	Ders yükleri, görevlendirme süreçleri ve kadro talebinin durumu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izlenmektedir.	Öncelikli ana sanat dallarında kadro taleplerinin zamanında iletilmesine ve görevlendirme süreçlerinin her yarıyıl başında gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, dijital öğrenme, ölçme- değerlendirme, araştırma ve kalite güvencesi alanlarındaki yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay ve eğiticilerin eğitimi programlarının planlanması.	Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitimlere, kalite eğitimlerine ve akademik gelişim faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.	Eğitimlere katılım oranları ve öğretim elemanı geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda yeni eğitim programlarının düzenlenmesine, eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanmasına ve mesleki gelişim faaliyetlerinin yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite Eğitim Üst Komisyonu
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarılı uygulamaların görünürlüğünün artırılması ve öğretim elemanlarının eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarılı uygulamaların belirlenmesi ve öğretim elemanlarını teşvik edecek uygulamaların planlanması.	İlk akademik yıl sonunda eğitim-öğretimde başarılı uygulamaların belirlenmesi ve takdir uygulamalarının başlatılması planlanmıştır.	Öğrenci geri bildirimleri ve eğitim faaliyetleri yıl sonunda değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme ölçütlerinin gözden geçirilmesine, başarılı uygulamaların fakülte genelinde paylaşılmasına ve ödüllendirme uygulamalarının her akademik yıl düzenli olarak sürdürülmesine karar verilmiştir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

Birim		GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ			Ait Olduğu Dönem		2026	
				C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				
	Alt Ölçütler	**BULGU**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**	Fakültede araştırma faaliyetlerinin planlı ve koordineli yürütülmesine yönelik süreçlerin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Araştırma ve sanatsal faaliyetlerin (sergi, çalıştay, sempozyum) yıllık plan doğrultusunda yürütülmesi ve proje kültürünün geliştirilmesi planlanmıştır.	Araştırma ve sanatsal faaliyetler ile proje başvuruları bölüm başkanlığı koordinasyonunda planlanmaktadır.	Proje sayıları, sanatsal ve bilimsel faaliyetler Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yıl sonunda değerlendirilecektir.	Araştırma süreçlerinin yıllık faaliyet planı kapsamında düzenli izlenmesine ve araştırma koordinasyon toplantılarının sürdürülmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Araştırma projelerinde iç ve dış fon kaynaklarının kullanımının artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	BAP, TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır.	BAP, TÜBİTAK ve diğer fon kaynaklarına ilişkin proje çağrıları akademik personele duyurulmakta ve başvurular teşvik edilmektedir.	Fonlara yapılan başvuru ve kabul sayıları yıl sonunda değerlendirilecektir.	Proje danışmanlığı mekanizmasının güçlendirilmesine ve fon kaynaklarına başvuruların yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	BAP Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Fakültemizde lisansüstü program bulunmamaktadır.	Lisans programının yerleşmesi ve akademik kadronun oluşmasının ardından, ilgili enstitü bünyesinde Geleneksel Türk Sanatları alanında yüksek lisans programı açılmasına yönelik fizibilite çalışması yapılması planlanmıştır.	Lisansüstü program açılması için gerekli akademik kadro koşulları ve benzer programlar incelenmeye başlanmıştır.	Akademik kadro durumu ve lisansüstü program açma koşulları yıllık olarak değerlendirilecektir.	Gerekli kadro koşulları sağlandığında yüksek lisans programı açma teklifinin hazırlanmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Proje hazırlama, akademik yazım ve araştırma yöntemleri eğitimleri planlanmıştır.	Öğretim elemanlarının üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim, seminer ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmektedir.	Eğitimlere katılım oranları ve proje başvuruları değerlendirilecektir.	Eğitimlerin alana uygun ve düzenli hâle getirilmesine ve araştırma mentorluk uygulamalarının geliştirilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Kalite Komisyonu ve Birim Üst Araştırma Geliştirme Komisyonu
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Diğer üniversitelerin geleneksel sanatlar bölümleri, müzeler, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ve halk eğitim merkezleri ile ortak proje ve iş birliklerinin geliştirilmesi planlanmıştır.	İş birliği yapılabilecek kurum ve kuruluşların belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.	Ortak proje, protokol ve etkinlik sayıları yıl sonunda değerlendirilecektir.	Yeni iş birliği protokollerinin geliştirilmesine ve ulusal/uluslararası ağlara katılımın artırılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültenin araştırma ve sanatsal faaliyet performansının sistematik olarak izlenmesine ve performans göstergelerinin oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Yayın, proje, sergi ve bilimsel/sanatsal etkinlik göstergelerinin yıllık olarak izlenmesi planlanmıştır.	Araştırma ve sanatsal faaliyet verilerinin toplanmasına başlanmıştır.	Yayın, proje, sergi ve etkinlik verileri yıl sonunda Fakülte Kalite Komisyonu tarafından analiz edilecektir.	İlk yıl verilerinin başlangıç değeri olarak kabul edilmesine ve araştırma performansının yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Fakülte Kalite Komisyonu	Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

C.3. Araştırma Performansı	**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**	Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının düzenli değerlendirilmesi ve teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Akademik performans göstergelerinin belirlenmesi ve yıllık değerlendirme sürecinin planlanması.	Akademik teşvik, yayın, proje ve sanatsal faaliyet verilerinin toplanması planlanmıştır.	Akademik teşvik başvuruları, yayın ve sanatsal faaliyet çıktıları yıl sonunda değerlendirilecektir.	Başarılı araştırmacıların teşvik edilmesine, araştırma performansı düşük alanlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesine ve değerlendirme sonuçlarının yıllık olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı

Birim		**GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**				**Ait Olduğu Dönem**		**2026**
		D. TOPLUMSAL KATKI						
	Alt Ölçütler	**BULGU**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**	Yeni kurulan fakültenin Kilis ve çevresinin kültürel mirası ve el sanatları birikimiyle ilişkili toplumsal katkı faaliyetleri yürütme potansiyeli bulunmakta olup bu faaliyetlerin birim stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğrenci topluluğu aracılığıyla ÜNİDES başta olmak üzere toplumsal katkı projelerine başvuru yapılması ve öğrencilere proje hazırlama eğitimleri verilmesi planlanmıştır.	Bölüm öğrencilerinin kuracağı Geleneksel Türk Sanatları Topluluğu aracılığıyla ÜNİDES başvurusuna yönelik hazırlıklara başlanmıştır.	ÜNİDES başvuru ve kabul sayıları ile gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	ÜNİDES proje başvurularının ve kabul edilen proje sayısının artırılması amacıyla her akademik yıl proje hazırlama eğitimlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesine, başarılı proje örneklerinin yaygınlaştırılmasına, proje yazım danışmanlığı desteği verilmesine ve toplumsal katkı faaliyetlerinin Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Topluluk Akademik Danışmanı ve öğrenciler	Dekanlık
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı odaklı projelerin hazırlanmasına yönelik farkındalığın oluşturulmasına ve TÜBİTAK 2209-A ve benzeri ulusal proje programlarına başvuru yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğrenci ve akademik personelin TÜBİTAK 2209-A başta olmak üzere ulusal proje destek programlarına başvuru yapma yeterliliklerini artırmak amacıyla eğitim, bilgilendirme ve proje danışmanlığı faaliyetlerinin planlanması.	TÜBİTAK 2209-A ve diğer proje destek programlarına ilişkin çağrılar öğrenci ve akademik personele duyurulmaktadır.	Başvuru ve kabul sayıları ile kaynak kullanımı performans göstergeleri aracılığıyla izlenecektir.	Proje yazma eğitimlerinin her başvuru döneminde düzenli olarak gerçekleştirilmesine, başarılı proje örneklerinin fakülte genelinde paylaşılmasına, proje danışmanlığı mekanizmasının güçlendirilmesine ve başvuru ile kabul oranlarının yıllık performans göstergeleri kapsamında izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlığı	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, birimde daha önce proje kazanan akademik danışmanlar
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	**D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ve performans göstergelerinin kuruluş aşamasından itibaren sistematik olarak izlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Toplumsal katkı performansını izlemek amacıyla yıllık performans göstergelerinin (proje sayısı, etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, dış paydaş iş birlikleri vb.) belirlenmesi ve izleme sürecinin planlanması.	Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin (proje, etkinlik, sergi, dış paydaş iş birlikleri) toplanmasına başlanmıştır.	Toplumsal katkı faaliyetleri ve performans göstergeleri yıl sonunda Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	İlk yıl verilerinin başlangıç değeri olarak kabul edilmesine, performans göstergelerinin bu değerlere göre izlenmesine ve başarılı uygulamaların paylaşılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanlığı, Öğrenciler, Dekanlık